

شیوه نامه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم و صنایع غذایی

مقدمه:

این شیوه نامه به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی پژوهشگاه به انجام هرچه بیشتر فعالیتهای پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های مؤسسه و اتخاذ سیاست حمایتی با اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیتهای پژوهشی از طریق تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) سالانه تدوین می‌گردد.

ماده ۱: اهداف

- رسیدن به جایگاه ممتاز کشوری و برتر در منطقه در حوزه علوم و فناوری مواد غذایی
- ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی پژوهشگاه نظیر مقالات، کتب تألیفی و نتایج پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای
- هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیأت علمی پژوهشگاه به سوی تولید و انتشار علم
- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع روند اجرای فعالیتهای پژوهشی پژوهشگاه از طریق اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی
- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی پژوهشگاه
- حمایت از اعضای هیأت علمی واجد شرایط و فعال در امور پژوهشی
- انجام فاز صفر یا پیش طرح پروژه‌های تحقیقاتی

ماده ۲: تعاریف

الف) پژوهانه: اعتبار ریالی است که به موجب این شیوه نامه و بر اساس امتیازهای پژوهشی کسب شده در سال قبل عضو هیأت علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی پژوهشگاه در اختیار وی قرار می‌گیرد تا در زمینه انجام طرح‌های پژوهشی و سایر امور مرتبط با تحقیق و تولید علم با رعایت ضوابط مربوطه هزینه نمایند.

ب) کمیته: منظور کمیته تخصیص پژوهانه است که علاوه بر تدوین شیوه نامه تخصیص اعتبار پژوهانه و بازنگری آن مسئولیت ارزیابی و تخصیص امتیازات علمی و پژوهشی بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه نامه را بر عهده دارد و متشکل از اعضای ذیل می‌باشد:

۱. معاون پژوهش و فناوری (رئیس کمیته)

۲. مدیر پژوهشی (دبیر کمیته)

۳. مدیر برنامه ریزی و نظارت

۴. دبیر کمیته منتخب

۵. یک نفر عضو هیأت علمی (با پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس پژوهشکده)

ج) عضو هیأت علمی: کلیه اعضای هیأت علمی اعم از رسمی، پیمانی و طرح خدمت سربازی تمام وقت شاغل در پژوهشکده

د) پژوهشکده: پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

ماده ۳: نحوه تخصیص پژوهانه

۱-۳) هر سال بنا به برآورد و پیشنهاد کمیته و تصویب شورای پژوهشکده بخشی از اعتبارات پژوهشی پژوهشکده به عنوان پژوهانه تعیین می گردد.

۲-۳) عضو هیأت علمی واجد شرایط دریافت پژوهانه است که براساس آئین نامه، علاوه بر احراز امتیاز ترفیع، حداقل امتیاز پژوهشی (مربی ۶، استادیار ۸، دانشیار ۱۰ و استاد ۱۲) را بدون استفاده از مازاد پژوهشی سالهای قبل کسب کرده باشد.

۳-۳) پژوهانه هر عضو هیأت علمی از رابطه زیر تعیین می شود:

$$A+B(K-K_{min}) = \text{پژوهانه (میلیون ریال)}$$

K: امتیاز پژوهشی محاسبه شده بر اساس جدول شماره یک این شیوه نامه برای هر عضو هیأت علمی است.

K_{min}: حداقل امتیاز لازم برای کسب پژوهانه توسط عضو هیأت علمی است.

A و B: اعداد ثابتی هستند که بر اساس اعتبار کل پژوهشی در هر سال توسط کمیته پیشنهاد و در شورای پژوهشکده تصویب می شوند.

ماده ۴: نحوه اجرا

۱-۴) هر عضو هیأت علمی می بایست فرم مربوط به فعالیتهای پژوهشی خود در بازه زمانی اول تیر ماه سال قبل تا ۳۱ خرداد همان سال را تکمیل و همراه با مستندات مربوطه حداکثر تا ۱۵ تیر ماه همان سال به کمیته ارائه دهد. این کمیته بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه نامه امتیازات مربوط به اعضای هیأت علمی را محاسبه می نماید (بر اساس جدول شماره یک).

۲-۴) کمیته بر اساس امتیازات کسب شده، میزان پژوهانه هر عضو هیأت علمی را محاسبه و حداکثر تا پایان مرداد ماه همان سال توسط معاون پژوهشی به معاونت توسعه و مدیریت منابع (و رونوشت آن را به هر عضو هیأت علمی) اعلام می نماید.

تبصره ۱: هر فعالیت پژوهشی فقط یک بار محاسبه می شود. امتیاز فعالیتهای پژوهشی که در سالهای قبل منظور نگردیده باشد به سالهای بعد منتقل خواهد شد.

تبصره ۲: صرفاً به آن دسته از فعالیتهای پژوهشی که در راستای مأموریت پژوهشگاه و دارای مجوز باشد و نیز نام پژوهشگاه در کلیه انتشارات حاصله قید شده باشد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۴) به اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل پژوهانه تعلق نمی‌گیرد.

۴-۴) پژوهانه تخصیص داده شده به اعضای هیأت علمی به عنوان اعتبار تلقی شده و عضو هیأت علمی مجاز است این اعتبار را صرفاً در موارد مندرج در ماده ۳ آئین نامه پژوهانه و وفق مقررات هزینه کرده و اسناد مثبتیه را به امور مالی ارائه نماید.

۴-۵) به عضو هیأت علمی جدید الاستخدام که حکم وی در اثنای دوره صادر شده باشد پژوهانه تعلق نمی‌گیرد و در دوره بعدی مطابق فرمول این شیوه نامه پژوهانه پرداخت خواهد شد.

ماده ۵: نحوه تسویه حساب

۱-۵) هر عضو هیأت علمی جهت تسویه حساب نهایی موظف است کلیه اسناد مثبتیه را طبق صورت وضعیت به امور مالی ارائه و تأییدیه آن را به معاونت پژوهشی ارسال نماید.

۲-۵) در صورتی که پژوهانه هر عضو هیأت علمی تا پایان دوره یک ساله هزینه نشود می‌تواند حداکثر تا پایان سال بعد هزینه شود. پرداخت پژوهانه سال بعد پس از هزینه کرد مبلغ باقیمانده از سال قبل انجام خواهد شد.

جدول شماره یک: امتیاز فعالیتهای پژوهشی برای محاسبه پژوهانه*

ردیف	موضوع فعالیت پژوهشی	امتیاز هر واحد	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	رعایت ضوابط	۱	۲	
۲	مقاله علمی-پژوهشی (۸، ۱۲، ۱۵ و ۲۵)*	۷-۲	-	
۳	مقاله علمی - مروری	۵-۱	-	
۴	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده	۴-۱	-	
۵	مقاله علمی کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۲-۱	۶	
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۱-۰/۵	۲	
۷	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله /پایان نامه	۱	۵	
۸	تولید دانش فنی	۲۰ تا	-	
۹	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته داخلی	۴-۱	۴	
	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته منطقه‌ای	۷-۲	-	
	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته ملی	۱۴-۳	-	
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	۱۰ تا	-	
۱۱	ایجاد ظرفیت جذب اعتبار (بازا هر ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال)	۲-۱	۴	
۱۲	ارزیابی، دآوری و نظارت طرح‌های پژوهشی و فناوری داخلی	۰/۵ تا	۳	
	ارزیابی، دآوری و نظارت طرح‌های پژوهشی و فناوری منطقه‌ای	۱/۵ تا		
	ارزیابی، دآوری و نظارت طرح‌های پژوهشی و فناوری ملی	۳ تا		
۱۳	سایر فعالیتهای فناوری (اختراع، جشنواره و ...)	۲ تا	۱/۵	
۱۴	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۵ تا	-	
	تألیف مجموعه کتابهایی مانند دایره المعارف	۳۰ تا	-	
۱۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی	۳ تا	۳	
۱۶	ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی - پژوهشی	۱ تا	۱	
	داوری مقالات علمی پژوهشی	۲ تا	۲	
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۸ تا	۱۰	
۱۸	راهنمایی پایان‌نامه دکتری (فقط دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و تحت پوشش وزارت علوم و وزارت بهداشت و درمان)	۶	۸	
	مشاوره پایان‌نامه دکتری (فقط دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و تحت پوشش وزارت علوم و وزارت بهداشت و درمان)	۲		
	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد (فقط دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و تحت پوشش وزارت علوم و وزارت بهداشت و درمان)	۲/۵		
	مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد (فقط دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و تحت پوشش وزارت علوم و وزارت بهداشت و درمان)	۱		
۱۹	کرسی نظریه پردازی	-	-	-
۲۰	شاخص بودن در امر پژوهش (نشان و)	۴-۲	۸	
۲۱	کسب رتبه در جشنواره	۵ تا	۱۰	
۲۲	ترجمه کتاب	۷ تا	۷	
جمع مورد قبول				

*ملاک محاسبه امتیازات اعضای هیأت علمی عمدتاً بر اساس ضوابط ماده ۳ آیین نامه ارتقا بوده و با اعمال ضرایب جدول توزیع فعالیتهای پژوهشی مشترک (در صورت داشتن فعالیت پژوهشی مشترک) محاسبه می‌شود.